

Ausschreibung

Assistenz der Spenden-Administration

Die **Seebrücke** ist eine Bewegung aus verschiedenen Bündnissen und Akteur*innen der Zivilgesellschaft, die sich mit Menschen auf der Flucht solidarisieren und für ein offenes und solidarisches Europa streiten. In über 100 Lokalgruppen und auf überregionaler Ebene engagieren sich ehrenamtliche Aktivist*innen für sichere Fluchtwege, eine Entkriminalisierung der Seenotrettung und eine menschenwürdige Aufnahme der Menschen, die fliehen mussten. Der überregionale Koordinationskreis ist das ehrenamtliche Entscheidungsgremium der Lokalgruppen. Das Büro ist in Berlin, allerdings leben die sieben Menschen, die derzeit hauptamtlich bei der Seebrücke arbeiten, nicht alle in Berlin. Das Büro koordiniert und strukturiert in enger Abstimmung mit dem Koordinationskreis das Tagesgeschäft. Die Seebrücke ist parteipolitisch und konfessionell unabhängig und finanziert sich ausschließlich durch Spenden und Basisförderungen. Ein wichtiger Aspekt dieser Arbeit ist die **Spenden-Administration**. Die Administration erfolgt in enger Zusammenarbeit mit unserem tragenden Verein Mensch Mensch Mensch e. V.

Um die Finanzierung unseres politischen Engagements dauerhaft zu sichern, wollen wir mit Dir das Fundraising administrativ verstärken und **freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Wichtig ist uns bei Deiner Bewerbung vor Allem Deine Motivation, an unserer **Vision** von Gesellschaft mitzuwirken — und Deine Fähigkeit, eigenverantwortlich und strukturiert im **Team** zu arbeiten.

Deine Aufgaben:

- Ausstellung von Spendenquittungen
- Unterstützung im Bereich Spender*innen-Kommunikation
- Schriftliche Betreuung von Spender*innen
- Abwicklung von Spenden-Vorgängen und Datenpflege der Spender*innen-Datenbank
- Eventuell: Vertretung der Buchhaltung bei Urlaub und Krankheit
- Abstimmung der Aufgaben innerhalb des Teams

Folgende Kompetenzen sind erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich:

- Erfahrung mit und Affinität zu administrativer Arbeit in (CRM-)Datenbanken
- Interesse an buchhalterischen Tätigkeiten

TRÄGERVEREIN

Mensch Mensch Mensch e.V.
Utrechter Str. 48
13347 Berlin

KONTAKT

Telefon: +49 30 / 52 666 130
support@seebruecke.org
www.seebruecke.org

SPENDENKONTO

IBAN: DE07430609671167120503
BIC: GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

- Gute Kenntnisse in MS-Office, insb. Excel und Word

Folgende Kompetenzen solltest Du mitbringen:

- Strukturierte, systematische und selbständige Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Du bist Dir Deiner Position in der Gesellschaft bewusst und reflektierst diese aktiv. Diversität ist für Dich selbstverständlich.
- Du bringst eine gute Kommunikationsfähigkeit mit, welche in schwierigen Situationen vermittelnd und mediiierend wirken kann.
- Du identifizierst Dich mit den Zielen der Seebrücke und des Trägervereins Mensch Mensch e. V.

Formelles:

- Arbeitszeit: 10 h/Woche, Anstellung auf Minijob Basis
- Bewerbungsschluss: 23.08.2020
- Bewerbungsgespräche: 7./8.9.2020
- Arbeitsbeginn: 15.09.2020
- Dauer des Beschäftigungsverhältnisses: Befristet bis 14. September 2021. Verlängerung angestrebt.
- Arbeitsort: Berlin

Wir arbeiten daran, unsere Räume und Arbeitsbereiche diversitätssensibel und diskriminierungskritisch umzugestalten. Im Team und in der Bewegung streben wir eine **Diversifizierung** an. Aktuell besteht unser festes Team mehrheitlich aus *weißen* Menschen, das wollen wir ändern. Wir reflektieren dabei, dass dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPoC darstellt. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit eigener Rassismus- und/oder Migrationserfahrung bevorzugt eingestellt. Mit Blick auf unser Themengebiet freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen mit Fluchterfahrung. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. **Selbstpositionierung** laden wir Dich — auf freiwilliger Basis — dazu ein, entsprechende Angaben in Deiner Bewerbung zu machen.

Persönliche Kompetenzen und Erfahrungswerte bewerten wir höher als akademische Abschlüsse. Es liegt uns am Herzen, Menschen zu empowern.

TRÄGERVEREIN

Mensch Mensch Mensch e.V.
Utrechter Str. 48
13347 Berlin

KONTAKT

Telefon: +49 30 / 52 666 130
support@seebruecke.org
www.seebruecke.org

SPENDENKONTO

IBAN: DE07430609671167120503
BIC: GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank



Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schick uns Deine Bewerbung **als PDF** bis zum **23. August** an jobs@seebruecke.org. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

TRÄGERVEREIN

Mensch Mensch Mensch e.V.
Utrechter Str. 48
13347 Berlin

KONTAKT

Telefon: +49 30 / 52 666 130
support@seebruecke.org
www.seebruecke.org

SPENDENKONTO

IBAN: DE07430609671167120503
BIC: GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank